



Asociación **La Quintana**  
Escuela de Animación Juvenil y Tiempo Libre **Caracuel**

Oficinas Centrales:

C/ Jerónimo Ibrán, nº 21 – 1ª Planta - Apartado de Correos 264  
**Teléfono: 984.10.60.90 – 984.10.66.60 – - Fax: 985.45.04.43**  
33.600 – MIERES – PRINCIPADO DE ASTURIAS  
C.I.F. G – 33.483.249

e-mail: [cursos@campamentoscaracuel.com](mailto:cursos@campamentoscaracuel.com) - [www.campamentoscaracuel.com](http://www.campamentoscaracuel.com)

### **IMPRESINDIBLE RESERVAR PLAZA POR TELÉFONO**

Teléfonos: 984 10 60 90 / 984 10 66 60

## **FICHA INSCRIPCIÓN CURSOS DE FORMACIÓN**

Foto  
(obligatoria)

### **DATOS DEL CURSO – MATRÍCULA** (Táchese con una X lo que proceda).

CURSO MONITOR DE TIEMPO LIBRE	<input type="checkbox"/>
CURSO COORDINADOR DE TIEMPO LIBRE	<input type="checkbox"/>
ESPECIALIDAD CAMPOS DE TRABAJO	<input type="checkbox"/>
ESPECIALIDAD JOVENES CON NECESIDADES ESPECIALES	<input type="checkbox"/>
MONOGRÁFICO (Indicar nombre del mismo):	
FECHAS DE REALIZACIÓN:	
FECHA DE MATRICULA:	
ACEPTO TODAS LAS CONDICIONES GENERALES Y DE FORMACIÓN	<input type="checkbox"/>

### **DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A**

NOMBRE	
APELLIDOS	
D.N.I.	
DIRECCIÓN (Calle, nº, piso, letra).	
POBLACIÓN	
C.P.	
MUNICIPIO	
PROVINCIA	
FECHA DE NACIMIENTO	
EDAD	
TELÉFONO FIJO	
TELEFONO MOVIL	
CORREO ELECTRÓNICO	

### **DATOS ACADÉMICOS**

ESTUDIAS O HAS ESTUDIADO	
--------------------------	--

### **EXPERIENCIA EN EL TIEMPO LIBRE**

PERTENECES A ALGUNA ASOCIACIÓN Ó CENTRO DE OCIO Y TIEMPO LIBRE. ¿CUÁL?	
CURSOS REALIZADOS DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	
EXPERIENCIA EN EL CAMPO DE OCIO Y TIEMPO LIBRE. (Como Monitor y/o participante).	

### **OTROS DATOS**

¿CÓMO TE HAS ENTERADO DEL CURSO?	
¿PORQUÉ QUIERES HACER EL CURSO?	
OBSERVACIONES	

## **A CUMPLIMENTAR POR LA ESCUELA**

FOTO	
PAGO	
DNI	
DOCUMENTACIÓN	
OTROS (Indicar)	

### **CONDICIONES GENERALES Y DE FORMACION DE LOS CURSOS DE MONITOR/A - COORDINADOR/A DE TIEMPO LIBRE Y ESPECIALIDADES PARA MONITORES Y COORDINADORES (CAMPOS DE TRABAJO y JÓVENES CON NECESIDADES ESPECIALES) TITULACIÓN OFICIAL**

1.- El plazo de admisión de solicitudes finaliza cuando se agoten las plazas. Las plazas se adjudicarán por riguroso orden de inscripción. El pago de la cuota se realizará exclusivamente por banco. La plaza no quedará en firme, hasta el momento del pago de la misma por banco.

2.- La **Escuela Animación Juvenil y Tiempo Libre Caracuel**, se reserva el derecho de anular o aplazar sus cursos si el número de alumnos/as matriculados en los mismos no se cubre. En este caso la Escuela restituirá el importe de la matrícula a quienes la hubieran efectuado y comunicará a todos los inscritos, reservándoles plaza en próximas convocatorias del curso en el que se hubieran interesado, ante lo cual podrán optar por la no devolución de su matrícula y dejarla en depósito para próximas convocatorias. En caso de anular el alumno/a su asistencia al curso la Escuela, no procederá a devolución alguna de la matrícula. La escuela, por causa de fuerza mayor podrá cambiar el lugar de desarrollo del Curso/Actividad, así como modificar fechas y duración de los cursos, en orden a facilitar su Plan Formativo. La Escuela se reserva el derecho de admisión a los cursos, por lo general, dicho acceso vendrá dado por orden de matriculación.

3.- El pago se realizará exclusivamente por banco al número de cuenta corriente siguiente:

CAJA RURAL DE ASTURIAS

ENTIDAD: 3059 - OFICINA: 0086 - D.C. 07 - NÚMERO DE CUENTA: 1137149223

A NOMBRE DE ASOCIACIÓN LA QUINTANA - CONCEPTO: NOMBRE DEL PARTICIPANTE

El ingreso/transferencia puede hacerse en cualquier Caja de Ahorros o Banco, al número de cuenta anteriormente mencionado.

El pago se realizará en un solo plazo, en el momento de la formalización de matrícula.

En el precio del curso se incluye: cd's del curso y el material didáctico necesario del curso, seguro obligatorio de responsabilidad civil, alojamiento y pensión completa (para los cursos en modalidad de intensivos en régimen de internado), profesorado para el curso y tramitación del Título.

Los Títulos Oficiales, una vez expedidos por la Administración competente en la materia, se enviarán al alumno/a, mediante mensajería (M.R.W. SEUR, etc..), corriendo por cuenta del alumno/a su abono.

4.- **Enviar** el fax o e-mail con el resguardo del pago y posteriormente proceder al envío mediante correo postal ó correo electrónico ó entregar en mano en nuestras oficinas, la siguiente documentación: 1 foto reciente tamaño carnet del participante, fotocopia del D.N.I., resguardo del ingreso, fotocopia de la titulación académica requerida y ficha debidamente cubierta y firmada.

5.- Tanto el mobiliario como el material didáctico son propiedad de la Escuela. Los gastos de reparación y/o reposición en caso de desperfectos por utilización indebida del mobiliario, bienes muebles, daños ocasionados a terceras personas, etc... serán cargados al alumno, y si este es menor a los padres/madres/tutores del participante, que deberá de abonarlos directamente a la organización de la actividad.

6.- Se concede expresamente a la organización, permiso para utilizar todos aquellos materiales fotográficos de cualquier tipo en los que permanezcan participantes, para promoción o publicidad de sus programas. Los datos personales pasan a formar parte de una base de datos de uso privado y exclusivo, que se utilizará única y exclusivamente para dar a conocer sus actividades, cursos, promociones u otro tipo de información futura referente a la actividad, salvo que expresamente se nos notifique la voluntad de no ser incluido en dicha base de datos. Asociación La Quintana – Escuela de Tiempo Libre Caracuel, es titular del fichero de datos personales de alumnos registrado en la Agencia de Protección de Datos. Salvo su contestación en contra, se entiende que Ud. consiente que los datos que nos facilita voluntariamente para la formalización y mantenimiento de su inscripción sean incorporados al fichero y tratados automáticamente. Queda informado que podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación y oposición, dirigiendo un escrito a: Asociación La Quintana – Escuela de Tiempo Libre Caracuel, Apartado de Correos 264, 33600 – Mieres (Asturias).

7.- El alumno/a deberá asistir a todas las sesiones formativas, tanto si se celebran en el aula de la Escuela como si lo hacen fuera de ella.

8.- Las sesiones formativas, comenzarán con puntualidad. Llegar tarde a una sesión constituye una falta de respeto hacia los compañeros y hacia el profesor. El alumno/a es responsable de llegar a su hora a la Escuela. Si un alumno llega cuando la sesión lleva más de 5 minutos, se reflejará el retraso en las hojas de asistencia y este retraso se acumulará a otros que pudieran darse, descontándose del 10 % del total que se puede faltar.

9.- El alumno /a puede ser **NO APTO/A** en un curso si no cumple alguna de las siguientes condiciones, sin perjuicio para la Escuela de Animación Juvenil y Tiempo Libre Caracuel al comunicarlas a través de esta hoja de condiciones antes del inicio del curso.

- Faltas de asistencia a la fase teórico –práctica del curso (más de un 10% de las horas).
- No presentación de Proyecto y /o Memoria de Prácticas en los plazos establecidos por la Escuela (salvo excepciones comunicadas y justificadas).
- Certificación de prácticas NO APTAS por el tutor de prácticas de la entidad con Título de Coordinador de Tiempo Libre.
- Mala realización del proyecto y/o la memoria (tras correcciones y rectificaciones).
- Evaluación negativa durante el curso, por parte de los/las docentes y del/la coordinador/a del curso (actitud negativa y/o conflictiva, no aprovechamiento de las sesiones, no realización de actividades propuestas, comportamientos negligentes y poco responsables...) Esta evaluación la realizaran los docentes junto con el/ la coordinadora del curso y será puesta en conocimiento del/la alumno/a que lo solicite.
- No superación de la prueba objetiva escrita, al finalizar tanto el bloque troncal como el bloque de libre elección.

Al inicio del curso se explicarán (y entregarán por escrito) la guía informativa del curso.

Cada alumno/a comunicará por escrito (en el documento entregado al efecto) el lugar, fechas y tutor de sus prácticas junto con el proyecto de Prácticas y todo ello antes de iniciar su fase de prácticas (como mínimo 20 días antes del inicio de sus prácticas), debidamente sellado y firmado por el responsable de la entidad o actividad.

Todo ello será supervisado y evaluado por la Escuela, para que en el caso de errores o fallos, comunicar al alumno si puede o no iniciar sus prácticas.

10.- Se presupone una actitud de respeto y participación en el aula. Comer, hablar, hacer ruido y, en general, cualquier actitud que perjudique el transcurso de la sesión no son actitudes de respeto. El profesor está en su derecho de invitar al alumno que adopte una actitud irrespetuosa a abandonar la sesión.

11.- La Escuela no se hace responsable del extravío de los objetos personales del alumno.

12.- Los profesores están a disposición de los alumnos para resolver cualquier duda acerca de los contenidos de la sesión impartida. Los profesores informarán a los alumnos sobre cómo contactar con ellos y les facilitarán la información de contacto: e-mail u horarios para consultas en la Secretaría de la Escuela.

13.- Se prohíbe fumar durante las actividades lectivas. Está prohibido el consumo de alcohol, sustancias estupefacientes u otras nocivas para la salud en todos los recintos donde se desarrolle el curso.

14.- Se atenderán las reclamaciones que se envíen por escrito, tras la actividad en un plazo no superior a quince días de la llegada del participante a su lugar de origen.

El alumno/a acepta las condiciones expuestas, corroborándolas con su firma y fecha.

Firma , DNI, y Fecha